

# 提出書類

■入学願書（表・裏）

■経費支弁書

受験番号	
------	--

希望選考日	選考区分	<input type="checkbox"/> 名古屋マリオットアソシアホテル <input type="checkbox"/> ANAクラウンプラザホテル グランコート名古屋 <input type="checkbox"/> ヒルトン名古屋 <input type="checkbox"/> 国際ホテル・デュアル特別選抜入学 → <input type="checkbox"/> 名古屋観光ホテル ※希望するホテル委託先もチェックしてください。
月 日	<input type="checkbox"/> 指定校推薦入学	
	<input type="checkbox"/> 一般入学	
	<input type="checkbox"/> 国際ホテル・デュアル特別選抜入学 → <input type="checkbox"/> 名古屋観光ホテル	

第1志望 ( ) 学科 ( ) 専攻・コース	写真貼付 上半身無帽 最近3ヵ月以内 に撮影したもの 裏面に氏名を記入 4cm×3cm
第2志望 ( ) 学科 ( ) 専攻・コース	

氏名	フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日	西暦 年 月 日生 ( 才)

現住所	郵便番号 □□□-□□□□	自宅電話番号 ( )	-	
	( )方	本人携帯番号 ( )	-	

出身校	_____ 日本語学校	西暦	年	月	卒業見込 卒業
	_____ 大学 短期大学 専門学校	学部 学科	西暦	年	月

(当欄の該当する出身校は全て記入してください)

志望の理由	(具体的に)
-------	--------

ご記入いただいた個人情報は、入学要項最終ページに記載しております個人情報保護に関する事項に従って取り扱います。出願の際は同事項をお読みいただき、同意されたうえで提出してください。	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
---	--

備考	
----	--

- (1) 黒インキまたは黒ボールペンで記入してください。※フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。
- (2) 太枠の中だけを記入し、□印のある欄については該当するものに☑をつけてください。
- (3) 受験番号欄は記入しないでください。

きりとり線

<b>国 籍</b>		<b>配偶者の有無</b>	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<b>本国住所／連絡先</b>				
氏名	関係	住所		
		Phone	Fax	
<b>入寮希望</b>				
<input type="checkbox"/> 有り				
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____ )				

<b>学歴</b>				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			. ~ .	
大学等			. ~ .	
<b>修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年</b>				

<b>日本語能力について</b>	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u>  N  </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u>  N  </u> _____ 点
日本留学試験	<input type="checkbox"/> 有 (日本語科目) _____ 点 <input type="checkbox"/> 無

<b>経費支弁者</b>	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

<b>卒業後の進路希望</b> ( ) に○をつけてください。		
( ) 国に帰る	( ) 日本で就職する	( ) 更に進学する

## 外国人学生確認事項

### ■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

### ■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

### ■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無



# 経費支弁書

申請者

国籍 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費負担者になりましたので、下記のとおり経費支弁の  
入国した場合

引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

記

## 1 経費支弁の引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

## 2 経費支弁内容

私(経費負担者氏名) \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約  
します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁  
事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 年間 ¥ \_\_\_\_\_ 円

(2) 生 活 費 月額 ¥ \_\_\_\_\_ 円

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等の支弁方法や、外国から現金を携行する場合の予定を明記してください。)

海外送金の場合：送金時期 \_\_\_\_\_

国外から携行の場合：携行者氏名(間柄) \_\_\_\_\_ 携行時期 \_\_\_\_\_ 携行金額 \_\_\_\_\_ 万円

その他： \_\_\_\_\_

## 経費負担者

職 業 ・自営業 ・会社員 ・公務員 ・その他 ( \_\_\_\_\_ )

勤務先名称 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

年 収 \_\_\_\_\_

自 宅 住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_

氏 名 (署名) \_\_\_\_\_ 印

記入年月日 20 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(注) 無記入の項目がある場合、経費支弁書は無効とみなされることがあります。

き  
り  
と  
り  
線

# 記入例



専門学校トライデント 殿

## 経費支弁書

申請者 ← 入学希望者のごと  
 国籍 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_  
 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費負担者になりましたので、下記のとおり経費支弁の  
 入国した場合

引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

記

### 1 経費支弁の引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

〇〇は、私の娘です。娘は将来〇〇の仕事に就くため、現在東京の日本語学校で日本語の勉強をしています。日本語学校卒業後は、〇〇の仕事に必要な専門的な勉強をするために、貴校への入学を希望しています。父親として娘の希望を叶えたく、貴校で勉学中に必要な学費・生活費を負担します。

### 2 経費支弁内容

私(経費負担者氏名) 〇〇〇は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。↑親など経費を負担する人の名前を記入

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 年間 ¥ 1,020,000 円 ← 入学予定校の学費

(2) 生活費 月額 ¥ 100,000 円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等の支弁方法や、外国から現金を携行する場合の予定を明記してください。)

海外送金の場合: 送金時期 学費は半年ごと、生活費は2ヶ月ごと、娘が日本で開設した銀行口座へ振込みます

国外から携行の場合: 携行者氏名(間柄) \_\_\_\_\_ 携行時期 \_\_\_\_\_ 携行金額 \_\_\_\_\_ 万円

その他: \_\_\_\_\_

↑ 支弁方法について、送金か携行(持参)かその他を選択し、具体的に記入する

### 経費負担者

職 業 ・自営業 ・会社員 ・公務員 ・その他 ( \_\_\_\_\_ )

勤務先名称 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

年 収 \_\_\_\_\_ ← 日本円か自国通貨か分かるように記入

自宅住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_ ← 父や母など入学希望者との関係を記入

氏 名 (署名) \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

記入年月日 20 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(注) 無記入の項目がある場合、経費支弁書は無効とみなされることがあります。

## お問い合わせ

学校法人河合塾学園 トライデント<外国人留学生入学事務局>

**\*トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-1-11

☎ 0120-391-603

TEL: (052) 582-1770 FAX: (052) 582-1773

E-mail: tcl-info@kawai-juku.ac.jp <https://gaikokugo.trident.ac.jp/>

**\*トライデント コンピュータ専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅3-24-15

☎ 0120-157-581

TEL: (052) 581-0581 FAX: (052) 581-4535

E-mail: tcc-info@kawai-juku.ac.jp <https://computer.trident.ac.jp/>

**\*トライデント デザイン専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-1-11

☎ 0120-760-426

TEL: (052) 582-1770 FAX: (052) 582-1773

E-mail: tcd-info@kawai-juku.ac.jp <https://design.trident.ac.jp/>