

21前期\_英語系1年\_業界研究 I\_EF1\_馬島里佳.xlsx

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	社会人として将来、どのような仕事があり、学んでいることとどのように結びつかを知ることは、授業への動機づけだけではなく、仕事への夢が形になって現実化できる一歩である。ここでは、業界からのメッセージを聞く機会を増やし、学生のモチベーションを上げることをねらいとする。	使用テキスト:キャリアガイドブック。プリント配布。専用ノートを作り、授業や講演会で指示がなくても今後の就職活動メモをとって情報を整理していくこと。ファイリングも社会人として大切なスキルなので普段から配布物は整理して保管していくこと。	語学力が活かせる業界を多方面にわたって学び、視野を広げながら就職活動の準備ができるようにする。実際に企業の講演を定期的に聴講することで、緊張感を持ちながら準備を行う。一般常識やSPIに必要な学習も行う。学校からの連絡も行う。	【専門知識スキル】:就職活動の準備に必要な知識を身につける。【社会人基礎力】:主体性、働きかけ力、柔軟性等(詳細は、各講の「当授業でのターゲット社会人基礎力」部分参照)。ディスカッションを通して、主体的に行動し、各自に発信しながら、就職活動について自らの問題点を見出す能力を身につける。	【受講ルール等】:資料配布は授業内とする。講演会ではメモを取る習慣をつける。【評価の観点】:語学力を活かせる業界への理解が深められているか。就職試験対策が行えるか。メモがとれるか。【その他】:グループワークも適宜取り入れ実施。【評価項目(評価の方法)】:基本的マナーを含む各講の授業態度 30% レポート提出 30% メール送受信や電話応答20% ノート作成・スケジュール管理20% (必要出席率は学内ルールに沿う) 進捗状況によって内容を変更する場合がある。オンライン授業に変更する場合がある。就職関連講演会ではスーツ着用が求められる。		
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明(30分) (2)各業界の紹介1 (3)学生生活におけるメール確認や電話対応の重要性について (4) SNS利用時の注意事項と就職活動への影響について	(1)いろいろな業界について知る。(2)就職活動の準備として新聞記事を読む必要性について (3)通常時の連絡網として必要なアドレスの確認、各講座へ提出課題を送信する場合の心がけについて	(1)就職活動をする準備として、業界や自分自身を知る必要性がわかるようになる。(2)メール確認や電話対応の重要性がわかるようになる。(3)特に、オンライン授業の受講の仕方と就職準備についての関係がわかるようになる。	傾聴力	【授業運営方法】:アクティブラーニングを原則とする。小テストで理解度や授業態度チェックができるようにする。【持参物】メモを取る癖をつける為に筆記用具ノートは必須である。講演を聴講する際はスーツ着用が原則である。	課題提出は期限厳守。テストは予告する場合と抜き打ちの場合がある。	
2	各業界の紹介2	(1)特定の業界について詳しく調べる。(2)一般常識対策(漢字)	ヒントをもらいながら、各業界について調べ、発表することで今まで未知の業界について学ぶことができ、就職活動の準備とすることができる。	主体性、働きかけ力、ストレスコントロール力	グループワーク	〃	
3	各業界の紹介3	〃	〃	〃	〃	〃	
4	各業界の紹介4	〃	〃	〃	〃	〃	
5	講演会1	(1)講演会を聴いて、その業界の知識を深める。(2)まとめの課題	講演を聴講し、メモがとれるようになる。	傾聴力	個人作業とペアワーク等	〃	
6	各業界の紹介5	(1)特定の業界について詳しく調べる。(2)一般常識対策(非言語)	講演会を聴く前提として知っておくべき知識を身につけることができる。	主体性、働きかけ力、計画性	グループワーク	〃	

21前期\_英語系1年\_業界研究 I\_EF1\_馬島里佳.xlsx

7	講演会2	(1)講演会を聴いて、その業界の知識を深める。(2)まとめの課題	講演を聴講し、メモが自然にとれるようになる。	傾聴力	個人作業とペアワーク等	〃	
8	各業界の紹介6	(1)特定の業界について詳しく調べる。(2)一般常識対策(非言語)	講演会を聴く前提として知っておくべき知識を身につけることができる。	主体性、働きかけ力、計画性	グループワーク	〃	
9	講演会3	(1)講演会を聴いて、その業界の知識を深める。(2)まとめの課題	講演を聴講し、メモが自然にとれるようになる。	傾聴力	個人作業とペアワーク等	〃	
10	各業界の紹介7	(1)特定の業界について詳しく調べる。(2)一般常識対策(非言語)	講演会を聴く前提として知っておくべき知識を身につけることができる。さらに他業界とのつながりも考えることができるようになる。	主体性、働きかけ力、計画性	グループワーク	〃	
11	講演会4	(1)講演会を聴いて、その業界の知識を深める。(2)まとめの課題	講演を聴講し、自然にメモがとれ、質問や疑問点を見つけることができるようになる。	傾聴力	個人作業とペアワーク等	〃	
12	各業界の紹介8	(1)特定の業界について詳しく調べる。(2)一般常識対策(非言語)	講演会を聴く前提として知っておくべき知識を身につけることができる。さらに他業界とのつながりも考えることができるようになる。	主体性、働きかけ力、計画性	グループワーク	〃	
13	講演会5	(1)講演会を聴いて、その業界の知識を深める。(2)まとめの課題	講演を聴講し、自然にメモがとれ、質問や疑問点を見つけることができるようになる。	傾聴力	個人作業とペアワーク等	〃	
14	業界のまとめ	各業界の特徴を整理する。	自分に合った進路、適性を総合的に考えられる姿勢を身につける。	課題発見力	個人作業とペアワーク等	〃	
15	期末課題と解説	業界全体の理解を深める。	各業界を復習し、後期以降の就職活動準備に必要な知識が得られる。	課題発見力			

21前期\_英語系1年\_就職研究 I\_EF2\_近藤俊則\_実務家.xls

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	就職活動開始時期を控えて会社に入ってから「何をするのか?」、「何がさせてもらえるのか?」などを基本命題として、ビジネスマナー、ビジネスモデル、ソリューションなどをまなぶことから実力を身につける。そのことにより自ら選ぶ会社が見えてくる。	配布資料(オンライン授業の場合:画面上の資料)	《実務経験のある教員による授業科目》旅行業界での勤務経験のある教員が担当。「会社を選ばれる」のではなく「会社を選ぶ」ことができるように就職活動時に身につけておいたほうが良い基本的な知識を習得する。	【 <b>専門知識スキル</b> 】:業務、勤務、実務など基礎知識が習得できた後、社会人としてどう利用したら良いかが理解できるようになる。【 <b>社会人基礎力</b> 】:主体性、働きかけ力、計画力。(詳細は、各講の「当授業でのターゲット社会人基礎力」部分参照)。主体的に行動し、各自に発信しながら、テーマの課題について問題点を見出す能力を身につける。	【 <b>受講ルール等</b> 】:資料配布(閲覧)は授業開始時とする。課題の提出は終了時とする。【 <b>評価の観点</b> 】:・説明を理解できているか。・質問に対して適切に回答することができているか。・協力して作業することができているか。【 <b>評価項目(評価の方法)</b> 】:受講時の理解度ー30%、小テストー30%、期末テストー40%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。【 <b>その他</b> 】対面授業とオンライン授業を並行する可能性があります。進捗状況により内容変更の可能性があります。		
実施	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任)
1	科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明(30分)、会社の組織について	・企業の組織を知ることにより社会の成り立ちを理解する	社会での基礎知識を理解することにより自身から踏み出すことができるようになる	働きかけ力	【 <b>授業運営方法</b> 】:質問をしながら進める。基本的な考え方については配布(閲覧)資料で行う。資料に記入することで理解度チェックができるようにする。		
2	企業研究	・企業の成り立ちを学ぶ	・企業とは、企業で働くことは理解する	主体性	同上		
3	就職先選定 I	・業界の基礎知識、ランキング、その将来性などを踏まえて学ぶ	・企業の将来性、個々への適性を判断し自らの方向性を見極める	同上	同上		
4	就職先選定 II	過去5年間に遡って先輩の就職先に絞り込んで研究する	・先輩の就活アンケートを元に理解を深められる	同上	同上		
5	地場産業研究	・愛知、岐阜、三重に本社を置く企業研究	・身近な企業をターゲット化して分析する	同上	同上		
6	履歴書作成 I	・履歴書の書き方を学ぶ	・就職活動に必要な知識を学ぶことができる	同上	同上		
7	履歴書作成 II	・履歴書の添削、読んでもらえる履歴書を作成するための知識を学ぶ	・どの点を強調することで目に留まるかを理解できる	同上	同上		
8	エントリーシート作成 I	・エントリーシートの作成を学ぶ	・基本的な考え方及び作成の仕方を学ぶ	同上	同上		

21前期\_英語系1年\_就職研究 I\_EF2\_近藤俊則\_実務家.xls

9	エントリーシート作成 II	・エントリーシートの添削、読んでもらえるエントリーシートを作成する知識を学ぶ	・見てもらえることを意識したES作成ができるようになる	同上	同上		
10	業界別過去問 I	・一般企業(製造業、金融業、商社など)	・それぞれの業態に合わせた対応力を身につけることができる	主体性、対応力	同上		
11	業界別過去問 II	・観光企業(物流業、サービス業など)	同上	同上	同上		
12	業界別過去問 III	・外資系、その他企業	・外国語の知識を生かすことができる	同上	同上		
13	面接練習 I	・集団面接	・面接に臨む第一ステップを理解できる	同上	同上		
14	面接練習 II	・個人面接	・応用・発展させることができる	同上	同上		
15	まとめ(試験を含む)	小論文の作成を学ぶ	将来就職試験で直面する課題をあらかじめ習得する	主体性	同上		

21前期\_英語系1年\_TOEIC対策\_L3\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
Listening、文法、読解の全分野にわたり、実践的なトレーニングを行うことで、英語運用能力の向上を図る。1年次は主に、パートごとの対策に重点を置き、ビジネス系の語彙強化と、基礎文法力の強化を第一目標とする。	Green Light for the TOEIC Test	《実務経験のある教員による授業科目》ホテル業界での勤務経験のある教員が担当。TOEICのPart 5、6によく出る文法事項の学習、授業内で単語テストを行い、TOEIC頻出単語を覚える。音読練習でリスニング力UPにつなげる。	【専門知識スキル】:文法問題の解き方を覚え、またリスニングの聞き取るポイントを押さえ、時間内に素早く問題を解くことができる。400点以上獲得できる必要な語彙力、リスニング力、文法力、読解力が身につく。 【社会人基礎力】:主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、発信力、傾聴力、状況判断力、規律性。	【受講ルール等】:積極的に授業に取り組む。【評価の観点】:・出席率、授業態度、グループワークへの積極的な取り組みを重視し、かつ単語テスト、TOEIC公開テストおよびIPテストでの実績や進捗率も加味する。【その他】:単語テストは、授業開始時のみ実施。遅刻者や欠席者への振替は行わず、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。【評価項目(評価の方法)】:出席率ー20% 授業への取り組みー20% 単語テストー20% TOEICスコアー40% 対面授業とオンライン授業を並行する可能性があります。進捗状況により内容変更の可能性があります。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明 (2)自己紹介 (3) TOEICの内容の確認 (4)Unit 1 Daily Life	TOEICテストのパートごとの問題の確認。Unit 1 Vocabulary. P21	TOEICテストの内容について詳しく理解する。日常生活に関する単語を覚える。	主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、発信力、傾聴力、状況判断力、規律性。	【授業運営方法】:テキストの問題を解き、英文の音読練習や文法問題の解説をアクティブラーニングで行う。授業開始時に単語テストを実施。	授業時に提示	
2	Unit 1 Daily Life	単語テスト。Part1のリスニング問題(人がメインの写真)を解く。P22-23	進行形(be動詞+ing)の表現に慣れ、Part 1の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
3	〃	単語テスト。名詞、形容詞について学ぶ。P24-26	名詞につく接尾辞を覚え、Part 5の該当問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
4	Unit 2 Health	単語テスト。Part 2のリスニング問題(応答問題)を解く。P27-29	健康に関する単語を覚える。疑問文への答え方に慣れ、Part 2の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
5	〃	単語テスト。動詞、形容詞、副詞について学ぶ。P30-32	動詞、形容詞、副詞につく接尾辞を覚え、Part 5の品詞問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
6	Unit 3 Education	単語テスト。Part 3のリスニング問題(会話問題)を解く。P33-35	教育に関する単語を覚える。会話文の聞き取るポイントを押さえ、Part 3の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
7	〃	単語テスト。基本時制について学ぶ。P36-38	基本時制の使い方を確認し、Part 5の動詞問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	

21前期\_英語系1年\_TOEIC対策\_L3\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

8	Unit 4 Travel	単語テスト。Part 1のリスニング問題(物や、風景がメインの写真)を解く。P39-41	旅行に関する単語を覚える。位置関係を示す表現を覚え、Part 1の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
9	〃	単語テスト。完了形について学ぶ。P42-44	完了形の使い方を確認し、Part 5、6の動詞問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
10	Unit 5 Transportation	単語テスト。Part 2のリスニング問題(応答問題)を解く。P45-47	交通に関する単語を覚える。提案、依頼、許可への応答パターンに慣れ、Part 2の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
11	〃	単語テスト。前置詞について学ぶ。P48-50	場所、時間を表す前置詞、熟語を覚え、Part 5の前置詞問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
12	Unit 6 Shopping	単語テスト。Part3のリスニング問題(会話問題)を解く。P51-53	買い物に関する単語を覚える。会話文の聞き取るポイントを押さえ、Part 3の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
13	〃	単語テスト。接続詞について学ぶ。P54-56	接続詞の使い方、接続詞を含む慣用表現を覚え、Part 5、6の該当問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
14	Unit 7 Restaurant	単語テスト。Part1(写真描写)のリスニング問題を解く。P57-59	レストランに関する単語を覚える。人や物の様子、状態を表す定型表現を覚え、Part 1の問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	
15	〃	単語テスト。不定詞について学ぶ。P60-62	不定詞の用法、不定詞を使った構文を覚え、Part 5の該当問題が解けるようになる。	〃	〃	単語テスト	

20後期\_英語系1年\_業界研究Ⅱ\_EF1\_馬島里佳 .xlsx

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
社会人として将来、どのような仕事があり、学んでいることとどのように結びつかを知ることは授業への動機づけだけでなく、仕事への夢が形になって現実化できる一歩である。本講座では前期で学んだことをふまえて、卒業後の進路に必要な知識や情報を身につけていく。	各自で調べた資料、ノートなどが教材となる。前期に引き続き、ガイドブック、問題を解くためのノート(ルーズリーフ)やファイルは自分で用意すること。	後期は前期に見聞きた知識を整理することをはじめ、新聞記事などを通じて業界の動向をつかみ、就職試験の対策も行う。就職試験に出題される分野のうち、苦手な分野を重点的に解いたり、受験レポートを参考にし、就職活動への意識づけを行う。同時に就職活動を中心とした情報を収集し、本格的な活動に備える。	【専門知識スキル】:身につけた語学力やスキルを活かして就職先や進学先で必要な知識を習得できる。【社会人基礎力】:主体性、働きかけ力、実行力。(詳細は、各講の「当授業でのターゲット社会人基礎力」部分参照)。グループワークを通して、主体的に行動し、各自が発信しながら、テーマの課題について問題点を見つけ出すことができる。「報告、連絡、相談」を通じたコミュニケーション力をつけることができる。	【受講ルール等】:資料配布は授業内とする。課題の提出は期限厳守とする。【評価の観点】:主体的に協働性を身につけ、課題に取り組めるか。【その他】:グループワークも適宜取り入れ実施。進捗状況や講演の開催等によって内容を変更する場合がある。【評価項目(評価の方法)】:課題を含む授業への取り組み40%、ノート整理30%、メール・電話による迅速な送受信30%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点を行う。前期に引き続き、普段からの貢献度、報告・連絡・相談の度合いも就職活動に必要なスキルなので評価対象とする。状況によりオンライン授業になる場合がある。進捗状況によって内容を変更する場合がある。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)科目のねらい、到達レベル、講義計画書の説明 (2)就職(正社員になる)する意義(資料)	今後の就職活動に対するの準備方法を知る。	ガイドブックを用いて、計画性を持って行動する事、調べることの重要性などをあらためて認識することができる。資料を読み、漢字力やまとめる力をつけると同時に正社員として就職するメリットについて理解ができる	傾聴力		授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	
2	やりたくない仕事をやる意味・損益算	特定の職種にこだわりすぎないほうがいい理由、苦手な非言語分野の学習を行う。	資料を読み、就職活動に役立てる。非言語分野の問題の重要性を知る。苦手分野であればテーマ学習などで補強する意識を持つことができる	主体性、働きかけ力、傾聴力、課題発見力	【授業運営方法】:アクティブラーニングまたは個人作業	授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	
3	留学を意味のあるものにするには、損益算	留学＝遊学では、全く意味がなく、就職活動にも役立たないことを知る。	資料を読み、まとめる力をつけると同時に遊学で終わらせないようにするにはどのような意識でいるべきかが理解できるようになる。損益算が解けるようになる。	〃	〃	授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	
4	メールと就職活動、ポキャブラリー不足、速度算	今一度、「メールとのかかわり方」について考える。ポキャブラリー不足による影響について考える	メールやポキャブラリー不足について考えつつ、就活や社会人になったときに抱える問題点を理解し、何をすべきかを発見する。速度算の基本が理解できるようになる。	〃	〃	授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	
5	新聞を毎日読む意義と就活、速度算	新聞記事の切り抜きを用意して業界理解ができるようにする。苦手な非言語分野の学習を行う。	記事を読み、就職活動に役立てる。非言語分野問題の重要性を知り、解けるようになる。	〃	〃	授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	
6	エントリーシート	ESの例をいくつかとりあげ、今の自分には何が不足しているかを発見する	サンプル課題に取り組み、本番にそなえることができるようになる。	〃	〃	授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	
7	漢字の問題	就職試験などに頻出の漢字問題について知る	漢字問題を解き、苦手な場合はテーマ学習などで補強する意識をもつことができる	〃	〃	授業内にできなかった場合は宿題になる。期限を守ること。	

## 20後期\_英語系1年\_業界研究Ⅱ\_EF1\_馬島里佳 .xlsx

8	漢字の問題	同上	同上	〃	〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
9	志望する企業を想定したESを書く	本格的準備の準備を行う。	具体的な企業を意識することで本番 が近づいていることを意識することが できる。	計画力、課題発見力	〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
10	企業による講演(未定)	就職活動に必要な講演を聴く。	就職活動に役立てることが出来る。	計画力、課題発見力	〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
11	志望する企業を想定したESを書く	本格的準備の準備を行う。	具体的な企業を意識することで本番 が近づいていることを意識することが できる。		〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
12	英語のことわざ	就職試験などに頻出の英語問題に ついて知る	ことわざが日英の両言語で理解でき るようになる。就職試験における英語 問題について知ることができる。	〃	〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
13	英語のことわざ、標識	同上	同上	〃	〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
14	場合の数、確率の応用	〃	〃	〃	〃	授業内にできな かった場合は宿 題になる。期限 を守ること。	
15	合同企業説明会への準備とまとめ	後期終了後に実施される説明会に 臨むための準備をする。	企業説明会参加の心構えができるよ うになる。				



		(1) Success (2) 2021 TRIDENT Career Guide Book	ES		1 2 1 ...40 2 ... 30 3 ...30 1 2 3		
1	(1) SPI 30 (2) (3) (4)	(1) (2) SPI	SPI		Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide		
2	(1) (2) (3)				Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide		
3	(1) PR 1 (2) (3)	PR PR PR			Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide		
4	PR 2	PR PR PR			Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide		
5	PR	PR PR PR			Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide	PR	
6	(1) (2)				Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide		
7					Book ) 2021 Success TRIDENT Career Guide		

20後期\_英語系1年\_就職研究Ⅱ\_EF1\_河合加奈代.xlsx

8	(1) 1 (2)	ES ES ES ES ES ES	ES		Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
9	2	ES ES ES ES ES ES	ES		Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
10	(1) (4) (2) (3)				Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
11	(1) 1 (3) (2)				Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
12	2				Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
13					Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
14					Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		
15					Book Success ) 2021 TRIDENT Career Guide		

20後期\_英語系1年\_TOEIC対策\_L2\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
Listening、文法、読解の全分野にわたり、実践的なトレーニングを行うことで、英語運用能力の向上を図る。1年次は主に、パートごとの対策に重点を置き、ビジネス系の語彙強化と、基礎文法力の強化を第一目標とする。	Score Booster For The TOEIC L&R Test Beginner、プリント教材	《実務経験のある教員による授業科目》ホテル業界での勤務経験のある教員が担当。TOEICによく出る文法事項の確認、授業内で単語テストを行い、ビジネスシーンでよく使われる語彙の確立、ペアーでの音読練習でリスニング力UPにつなげる。また限られた時間内で素早く正確に解くことができるよう、毎回の授業でトレーニングを行っていく。	【専門知識スキル】: 攻略法を覚え、時間内に素早く問題を解くことができる。400点以上獲得できる必要な語彙力、リスニング力、文法力、読解力が身につく。【社会人基礎力】: 主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、発信力、傾聴力、状況判断力、規律性。	【受講ルール等】: 積極的に授業に取り組む。【評価の観点】: ・出席率、授業態度、グループワークへの積極的な取り組みを重視し、かつ単語テスト、TOEIC公開テストおよびIPテストでの実績や進捗率も加味する。【その他】: 単語テストは、授業開始時のみ実施。遅刻者や欠席者への振替は行わず、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。【評価項目(評価の方法)】: 出席率－20% 授業への取り組み－20% 単語テスト－20% TOEICスコア－40% 対面授業とオンライン授業を並行する可能性があります。進捗状況により内容変更の可能性があります。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明 (2)自己紹介 (3) TOEIC 基礎知識と攻略法の確認 (4)Unit 9 Step 1 Vocabulary	TOEICテストのパートごとの基礎知識と攻略法の確認。Unit 9 Step 1 Vocabulary の暗記。	TOEICテストの基礎知識と攻略法。求人、採用に関する単語を覚える。	主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、発信力、傾聴力、状況判断力、規律性。	【授業運営方法】: テキストの問題を解き、英文の音読、会話練習やアクティブラーニングを行う。授業開始時に単語テストを実施。	授業時に提示	
2	Unit 9 Recruiting	単語テスト 比較について学ぶ。求人、採用に関するリスニング、リーディング問題を解く。	比較級、最上級の文法知識を習得し、該当問題を解くことができる。求人、採用で使われる表現を覚える。採用に関するEメールが読めるようになる。	〃	〃	単語テスト	
3	〃	単語テスト P68-69 Mini Test	比較の文法知識を再確認し、該当問題を素早く解くことができる。採用に関するEメールを読み、時間内に問題を解くことができる。ミニテストでUnit 9 の復習ができる。	〃	〃	〃	
4	Unit 10 Production & Sales	単語テスト 前置詞について学ぶ。売上、業績に関するリスニング、リーディング問題を解く。	売上、業績に関する単語、表現を覚える。前置詞の文法知識を習得し、該当問題を解くことができる。売り上げに関するメールが読めるようになる。	〃	〃	〃	
5	〃	単語テスト P74-75 Mini Test	前置詞の文法知識を再確認し、該当問題を素早く解くことができる。テキストメッセージが読めるようになる。ミニテストでUnit 10 の復習ができる。	〃	〃	〃	

20後期\_英語系1年\_TOEIC対策\_L2\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

6	Unit 11 Meetings	単語テスト 接続詞について学ぶ。会議に関するリスニング、リーディング問題を解く。	会議に関する単語、表現を覚える。接続詞の文法知識を習得し、該当問題を解くことができる。会議に関するメールが読めるようになる。	"	"	"	
7	"	単語テスト P80-81 Mini Test	接続詞の文法知識を再確認し、該当問題を素早く解くことができる。社内メモが読めるようになる。ミニテストでUnit 11 の復習ができる。	"	"	"	
8	Unit 12 Offices	単語テスト 前置詞と接続詞の違いについて学ぶ。オフィスに関するリスニング、リーディング問題を解く。	オフィスに関する単語、表現を覚える。接続詞と前置詞の違いを理解し、該当問題を解くことができる。オフィスに関する文書が読めるようになる。	"	"	"	
9	"	単語テスト P86-87 Mini Test	接続詞と前置詞の違いを再確認し、該当問題を素早く解くことができる。Eメールを読み、時間内に問題を解くことができる。ミニテストでUnit 12 の復習ができる。	"	"	"	
10	Unit 13 Personnel	単語テスト 関係代名詞について学ぶ。人事に関するリスニング、リーディング問題を解く。	人事に関する単語、表現を覚える。関係代名詞の文法知識を習得し、該当問題を解くことができる。社内メモが素早く読めるようになる。	"	"	"	
11	"	単語テスト P92-93 Mini Test	関係代名詞の文法知識を再確認し、該当問題を素早く解くことができる。社内メモを読み、時間内に問題を解くことができる。ミニテストでUnit 13 の復習ができる。	"	"	"	
12	Unit 14 Business Activities	単語テスト 語彙の結びつきについて学ぶ①。ビジネスに関するリスニング、リーディング問題を解く。	ビジネスに関する単語、表現を覚える。形容詞＋名詞、動詞＋名詞のような語彙の結びつきの知識を習得し、該当問題を解くことができる。ビジネスに関する文書が読めるようになる。	"	"	"	
13	"	単語テスト P100-101 Mini Test	語彙の結びつきを再確認し、該当問題を素早く解くことができる。Eメールを読み、時間内に問題を解くことができる。ミニテストでUnit 14 の復習ができる。	"	"	"	

## 20後期\_英語系1年\_TOEIC対策\_L2\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

14	Unit 15 Finance	単語テスト 語彙の結びつきについて学ぶ②。 予算、費用に関するリスニング、リーディング問題を解く。	予算、費用に関する単語、表現を覚える。動詞＋副詞、形容詞のような語彙の結びつきの知識を習得し、該当問題を解くことができる。予算に関するEメールが素早く読めるようになる。	"	"	"	
15	"	単語テスト P106-108 Mini Test	動詞＋副詞、形容詞のような語彙の結びつきを再確認し、該当問題を素早く解くことができる。トリプルパッセージが読めるようになる。ミニテストでUnit 15 の復習ができる。	"	"	"	

20後期\_英語系2年\_TOEIC対策\_L5\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
2年次は更なるスコアアップを目指す。1年次に習得したビジネス知識や、出題形式への理解を含めて、更に、リスニング・文法・読解の全分野にわたり、実践的形式で行う。特に、強化した語彙力と基礎文法力をもとに、時間をかけずに解くべき問題が素早く正確に解ける技術の強化を図る。また、限られた時間内で正確に解く意識を授業内でも高めるようにし、タイムマネジメント能力も養う。	THE TOEIC TEST TRAINER TARGET 650、プリント教材	《実務経験のある教員による授業科目》ホテル業界での勤務経験のある教員が担当。 TOEICによく出る文法事項の確認、授業内で単語テストを行い、ビジネスシーンでよく使われる語彙の確立、ペアーでの音読練習でリスニング力UPにつなげる。また限られた時間内で素早く正確に解くことができるよう、毎回の授業でトレーニングを行っていく。	【専門知識スキル】:攻略法を覚え、時間内に素早く問題を解くことができる。650点獲得できる必要な語彙力、リスニング力、文法力、読解力が身につく。【社会人基礎力】:主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、発信力、傾聴力、状況判断力、規律性。	【受講ルール等】:積極的に授業に取り組む。【評価の観点】:・出席率、授業態度、グループワークへの積極的な取り組みを重視し、かつ単語テスト、TOEIC公開テストおよびIPテストでの実績や進捗率も加味する。【その他】:単語テストは、授業開始時のみ実施。遅刻者や欠席者への振替は行わず、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。【評価項目(評価の方法)】:出席率ー20% 授業への取り組みー20% 単語テストー20% TOEICスコアー40% 対面授業とオンライン授業を並行する可能性があります。進捗状況により内容変更の可能性があります。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明(30分) (2) TOEICの基礎知識と攻略法をの確認 (3)Unit 7 vocabulary	TOEICテストのパートごとの基礎知識と攻略法の確認。Unit 7 P72のvocabularyの暗記	TOEICテストの基礎知識と攻略法。Unit 7 に出てくる単語を覚える。	主体性、働きかけ力、実行力、課題発見力、計画力、発信力、傾聴力、状況判断力、規律性。	【授業運営方法】:テキストの問題を解き、英文の音読、会話練習やアクティブラーニングを行う。授業開始時に単語テストを実施。	授業時に提示	
2	Unit 7 苦情ー接続詞	単語テスト。苦情、不満を言う時の表現を含むリスニングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。相手に苦情、不満を言う表現を覚え、該当問題を解くことができる。	〃	〃	単語テスト	
3	〃	単語テスト。接続詞に関するリーディングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。Part 5、6でよく出る接続詞の知識を習得し、該当問題を素早く解くことができる。	〃	〃	〃	
4	Unit 8 交通情報ースキヤニング	単語テスト。交通情報に関するリスニングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。交通情報の構造を理解し、聞き取るポイントを押さえ、該当問題を解くことができる。	〃	〃	〃	

20後期\_英語系2年\_TOEIC対策\_L5\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

5	〃	単語テスト。スキミングの方法でリーディングの問題を素早く解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。スキミングを練習し、ダブルパッセージを時間内に素早く読み、問題を解くことができる。	〃	〃	〃	
6	Unit 9 Yes/Noで答える質問－関係詞	単語テスト。Yes/noで答える質問のリスニングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。Yes/noで答える質問と多様な返答表現も覚え、該当問題を解くことができる。	〃	〃	〃	
7	〃	単語テスト。関係詞に関するリーディングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。Part 5、6でよく出る関係詞の知識を習得し、該当問題を素早く解くことができる。	〃	〃	〃	
8	Unit 10 意見－分詞構文	単語テスト。意見を求める時の表現を含むリスニングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。相手に意見を求める表現を覚え、該当問題を解くことができる。	〃	〃	〃	
9	〃	単語テスト。分詞構文に関するリーディングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。Part 5、6でよく出る分詞構文の知識を習得し、該当問題を素早く解くことができる。	〃	〃	〃	
10	Unit 11 意見の一致・不一致－仮定法	単語テスト。自分の考えを述べる時の表現を含むリスニングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。相手の意見に賛成、反対の意を伝える表現を覚え、該当問題を解くことができる。	〃	〃	〃	
11	〃	単語テスト。仮定法に関するリーディングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。Part 5、6でよく出る仮定法の知識を習得し、該当問題を素早く解くことができる。	〃	〃	〃	
12	Reading Part 5、6 Test	単語テスト Reading Part 5、6 Test	IP Test 約1か月前。これまでの学習の復習を兼ね、本試験と同様のリーディングパート5、6を解き、攻略法を再確認する。自身の課題を見つける。	〃	〃	〃	

20後期\_英語系2年\_TOEIC対策\_L5\_野田あゆみ\_実務家.xlsx

13	Listening Part1-4 Test またはPost-Test	単語テスト Listening Part1-4 Test またはPost-Test	IP Test 約1か月前。これまでの学習の復習を兼ね、本試験と同様のリスニングパートを解き、攻略法を再確認する。自身の課題を見つける。	"	"	"	
14	Unit 12 会議-スキミング	単語テスト。会議に関するリスニングの問題を解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。会議で使われる表現を覚え、内容の構造を理解し、聞き取るポイントを押さえ、該当問題を解くことができる。	"	"	"	
15	"	単語テスト。スキミングの方法でリーディングの問題を素早く解く。	頻出単語を覚え、語彙力強化できる。スキミングを練習し、トリプルパッセージを時間内に素早く読み、問題を解くことができる。	"	"	"	



	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	通訳に必要な知識とスキルを身につける。業界ニーズを熟知した講師の指導のもと、本科目では、日常的なシーンの通訳を通訳訓練を通して習得する。さらに、通訳案内士試験対策をする。	プリント教材	《実務経験のある教員による授業科目》通訳・翻訳業界での勤務経験のある教員が担当。プリントを用いて基本的通訳技術を習得する。ニュースを利用してリスニング能力を強化する。当授業ではシャドーイング、リプロダクション、リピーティングをできるようにする。ノートテイキングについての基礎を学び英日訳が実用レベルで使えるようにする。また、日英訳については平易な文章を実用レベルで活用できるようにする。	【専門知識スキル】: ナチュラルスピードのニュースが聞き取る事ができる。シャドーイングが容易にできる。メモ取りをして通訳ができる。情報を整理しまとめられるようになる【社会人基礎力】: 主体性、働きかけ力、実行力。主体的に行動し、各自に発信しながら、テーマの課題について問題点を見出す能力を身につける。	【受講ルール等】: 資料配布物は整理整頓し自己管理とする。課題の提出は必ず期限内提出とする。【評価の観点】: ・英日、日英の通訳ができていないか。・メモ取りに対して正確に訳すことができていないか。・文章が正しく理解ができていないか。【その他】: 3~4人のグループワークも適宜取り入れ実施。【評価項目(評価の方法)】: 積極的授業参加度-40%、通訳発表-40%、期末テスト-20% なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。進捗は変更の可能性あり		
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明(30分) (2)通訳を行う為の基本訓練についての紹介	通訳訓練の基本4方法を説明	通訳基本訓練の理解 英日→日英の単文訳ができるようになる事	基本作業の実践	【授業運営方法】: 通訳訓練はオンラインによるペアブラックティスしながら進める。サイトトランスレーションについては個人で行う。リプロダクションで理解度チェックができるよ		
2	(1)シャドウイングについて (2)リスニングの伸ばし方について	「講義」と「教えあい」で知識の定着)説明・発音チェック	シャドウイングの理解、リスニングのコツの理解。声を出して速読ができるようになる	主体性、働きかけ力	【授業運営方法】: アクティブラーニングとペアブラックティス		
3	シャドウイングとクイックレスポンス	応用記事でシャドウイングを徹底訓練	単語レベルのクイックレスポンスが出来るようになる	積極性	〃		
4	シャドウイングとクイックレスポンス	平易な内容を利用して文章のクイックレスポンス、	単語レベルから文章のクイックレスポンス出来るようになる	主体性	〃		
5	クイックレスポンス(単語から文章へ)	平易な文章を利用して文章のクイックレスポンス	リテンションの練習をして、出来るだけ長い文章をリピート出来るようにする	自主性	〃		
6	リピーティングの為のリスニング強化	平易な文章のリピーティングを徹底練習、	日本語から英語に、英語から日本語にリピート出来るようにする	発進力	〃		
7	メモ取りの基礎練習	メモ取り、略語作成の基礎を学ぶ	英語を聞き取りながら内容をメモ化し、日本語に再生出来るようにする	発進力	【授業運営方法】: アクティブラーニングとペアブラックティス、メモ取り練習		

8	メモ取りの基礎練習 2	意味のまとまりごとにスラッシュを入れ、頭ごなしに訳していく	頭ごなしの英日訳が出来るようになる	持久力	【授業運営方法】:メモ取り練習		
9	メモ取りの基礎練習3	〃	意味の固まりで頭ごなしに読む	柔軟性	【授業運営方法】:メモ取り練習		
10	スラッシュリーディング(1)	意味のまとまりごとにスラッシュを入れ、頭ごなしに訳していく	頭ごなしの英日訳が出来るようになる	想像力	【授業運営方法】:アクティブラーニングとペア ブラクティス		
11	スラッシュリーディング(2)	〃	意味の固まりで頭ごなしに読む	想像力	【授業運営方法】:アクティブラーニングとペア ブラクティス		
12	ノートテーキング(1)	文章をメモ化して、訳す	文章をメモ化して、日本語に再生出来るようにする	積極性	【授業運営方法】:アクティブラーニングとペア ブラクティス		
13	ノートテーキング(2)	メモ化しスピーチの訳出	スピーチの単文訳が出来るようになる	実行力	【授業運営方法】:ペアブラクティス		
14	スピーチ訳、実践	メモ化しスピーチの訳出	通訳の実体験	ストレスコントロール	【授業運営方法】:生徒一人一人によるス ピーチ訳		
15	総復習と筆記によるテスト		総復習と筆記によるテスト				